

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: NO/245/1/2016

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o.

ul. Kołobrzeska 40

10-434 Olsztyn

www.mpkolsztyn.pl,

e-mail : mpk@mpkolsztyn.pl :

Tel. 89 533-01-61, fax 89 533-16-23

II. Tryb zamówienia.

Zaproszenie do złożenia oferty w procedurze otwartej w oparciu o wewnętrzny regulamin udzielania zamówień MPK sp. z o.o. w Olsztynie nie podlegających ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych przez MPK sp. z o.o. w Olsztynie (Zarządzenie nr 3/2016 Prezesa Zarządu MPK sp. z o.o. w Olsztynie z dnia 01.08.2016 r.).

III. Składanie ofert częściowych, wariantowych oraz zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferta wykonawcy musi obejmować całość zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

„Świadczenie usług medycznych dla pracowników Spółki w zakresie badań wstępnych, okresowych, kontrolnych i wydawania orzeczeń lekarskich ze szczególnym uwzględnieniem zawodu kierowcy autobusu komunikacji miejskiej i motorniczego tramwaju”

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV : 85121000-3 usługi medyczne

85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne

W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest do:

1. Kompleksowych badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych) pracowników MPK sp. z o.o. tj. kierowców autobusów, motorniczego tramwaju oraz pracowników warsztatu samochodowego, działu technicznego, pracowników na stanowiskach nierobotniczych, w tym zatrudnionych przy elektronicznych monitorach ekranowych, pracowników pracujących na wysokości do 3 m i powyżej 3 m.

Ponadto wykonywania w ramach realizacji niniejszego zamówienia następujących badań:

- 1) badania laboratoryjne, w tym morfologia, analiza moczu, glukoza oraz uwzględniając dodatkowe badania w przypadku wymogów prawa, m.in. wskazań dotyczących zajmowanych stanowisk pracy;
- 2) badania specjalistyczne z tytułu wymogów prawa oraz wg wskazań lekarza do badań profilaktycznych;
- 3) badania RTG w ramach badań profilaktycznych;
- 4) badanie diagnostyczne z tytułu wymogów prawa oraz wg wskazań lekarza do badań profilaktycznych.

Badania profilaktyczne pracowników MPK sp. z o.o. realizowane będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.).

2. Wydawania zaświadczeń lekarskich dot. badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz do wymiany praw jazdy i oraz pozwoleń na kierowanie tramwajem.
3. Prowadzenia i przechowywania dokumentacji badań profilaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami o dokumentacji medycznej.
4. Wykonawca, stosownie do ustaleń, będzie uczestniczył w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej na terenie Zamawiającego po wcześniejszym powiadomieniu o terminie komisji.
5. Lekarz medycyny pracy Wykonawcy stosownie do potrzeb dokonuje wizytacji związanych z oceną stanowisk pracy pracowników MPK.
6. Usługi, wymienione w ust. 1 wykonywane będą w placówce działającej pod firmą Wykonawcy w dniach roboczych w godzinach 7.00 – 15.00. Ponadto wymagane jest wykonywanie badań dwa dni w tygodniu do godz. 18.00 (dopuszcza się przesunięcie godzin pracy). Placówki Wykonawcy muszą się znajdować na terenie m. Olsztyna.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie kompletu badań lekarskich specjalistycznych pracowników oraz pobieranie materiału do badań laboratoryjnych w jednym miejscu w placówce działającą pod firmą Wykonawcy lub innej zlokalizowanej w m. Olsztynie, z którą Wykonawca współpracuje.
8. Przewidywana liczba badań profilaktycznych ok. 1.130 w okresie 4 lat.
9. Wykonawca przeprowadzi badania profilaktyczne na podstawie skierowań wystawionych przez Zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.).
 - 1) Badania wstępne, okresowe i kontrolne wykonywane będą w dniu zgłoszenia się osoby skierowanej. Natomiast w przypadku telefonicznego lub osobistego zgłoszenia się osoby skierowanej i ustalenia terminu i godziny rozpoczęcia badań - termin rozpoczęcia badań zaproponowany przez Wykonawcę nie może przekraczać okresu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia się skierowanej osoby i winien uwzględniać możliwości czasowe tej osoby.
 - 2) Badania wstępne, okresowe i kontrolne zakończone będą niezwłocznie. Natomiast w przypadku uzgodnień z osobą skierowaną lub kontynuacji badań, lub stwierdzenia konieczności wykonania specjalistycznego badania konsultacyjnego bądź badania dodatkowego, niezbędnego dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika, termin oczekiwania na to badanie nie przekroczy 5 dni roboczych.
10. Badania lekarskie kończą się wydaniem orzeczenia lekarskiego stwierdzającego:
 - 1) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy lub
 - 2) przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku pracy.

Zatrudnienie w Spółce wynosi 436 osób (umowa o pracę) i 38 osób (umowa zlecenie). Zatrudnienie może ulec zmianie.

Struktura zatrudnienia według poszczególnych grup pracowniczych przedstawia się następująco:

Ilość osób

Zatrudnienie ogółem	(umowa o pracę)	485
	(umowa zlecenie)	20
w tym:		
- pracownicy na stanowiskach nierobotniczych		59 (w tym 23 kobiety)
z tego:		
a) dyspozytorzy i mistrzowie		19
b) kasjerzy		1
- robotnicy	(umowa o pracę)	426
	(umowa zlecenie)	20
z tego:		
a) kierowcy autobusowi (umowa o pracę)		263 (w tym 15 kobiet)
	(umowa zlecenie)	20

b) motorniczy tramwaju	41
c) robotnicy warsztatów samochodowych (umowa o pracę)	101
(umowa zlecenie)	5
d) pozostali robotnicy	21

Przeciętny wiek pracowników wynosi:

- na stanowiskach nierobotniczych – 45 lat,
- na stanowiskach robotniczych – 43 lat.

V. Termin wykonania zamówienia – od 01 stycznia 2017 do 31 grudnia 2020 r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykonawca spełni ww. warunek, jeśli jest zarejestrowany w rejestrze prowadzonym, zgodnie z ustawą z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
- 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.5. Ocena spełnienia wszystkich warunków określonych w rozdziale VI zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie wymaganych i załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VII IWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 1.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale VI ust. 1.1 do 1.4 każdy z wykonawców powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do IWZ.
2. Wykaz placówek działających pod firmą wykonawcy oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją medyczną kwalifikacji zawodowych.
3. Opłaconą polisę ubezpieczenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **50.000 zł**.
4. Aktualny odpis z rejestru wydany przez właściwy organ prowadzący rejestr zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek ubezpieczeniowych, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Aktualna umowa z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenie usług medycznych.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 3-8 mogą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, osoby uprawnienia do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie informacje, wnioski, wezwania, zawiadomienia, oświadczenia Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną, kierowane na adres określony w niniejszym rozdziale ust. 3, pisemnie na adres podany w rozdziale I IWZ.
W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym pkt 7, osobę do kontaktów w sprawie zamówienia wraz z numerem telefonu, faxu, adresu e-mail. Wykonawca i zamawiający każdorazowo będzie zwrotnie potwierdzać otrzymanie informacji, o których mowa w niniejszym punkcie.
2. Komórką organizacyjną prowadzącą postępowanie jest Dział Obsługi Zarządu.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia – Kierownik Działu Obsługi Zarządu p. Małgorzata Królikowska, tel. 89 533-01-61 wew. 327, e-mail: m.krolikowska@mpkolsztyn.pl
 - b) w sprawach formalnych – Specjalista ds. Zamówień i Logistyki – p. Adam Zagórski, tel. 89 533 01 61, wew. 322, e-mail: a.zagorski@mpkolsztyn.pl
4. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie nie są wiążące i mają jedynie charakter pomocniczy.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami określonymi w IWZ.

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, **stanowiącym załącznik nr 1 i 1a do niniejszej IWZ**. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VII IWZ.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę za realizację zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione, Treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać czynności do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszych IWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszymi IWZ.
- 5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszych IWZ.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.
- 3) Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 4) Zaleca się aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 5) Załączniki oferty stanowią jej integralną część i wskazane jest, aby były one czytelnie oznaczone,
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) oraz z datą dokonania poprawki,

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **29.09.2016 r. o godz. 10⁰⁰**.
Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o.

ul. Kołobrzeska 40

10-434 Olsztyn

w Sekretariacie, w nieprzejrzystej kopercie. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

„Oferta na Świadczenie Usług Medycznych na rzecz MPK sp. z o.o. w Olsztynie – nr sprawy NO/245/1/2016” – nie otwierać przed 29.09.2016 godz. 10¹⁵

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.09.2016 r. o godz. 10¹⁵** w Siedzibie Zamawiającego (sala wykładowa – parter).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XII. Opis kryteriów - sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie jedynym kryterium, tj. ceną.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
3. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915.).
4. Wykonawca w **załączniku nr 1a** określa ceny jednostkowe netto poszczególnych badań, które wchodzi w zakres badania wykonywanego dla danego stanowiska pracy. Sumę cen jednostkowych netto dla danego stanowiska należy wpisać w kol.C tabeli ust.2 formularza ofertowego stanowiącego zał. Nr 1 do IWZ.
5. Wykonawca oblicza cenę oferty dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia (poz.1-4 tabeli) i tak wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT zamieszcza w druku formularz ofertowy **załącznik nr 1 do IWZ**. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który złożył ofertą z najniższą ceną przy spełnianiu wszystkich warunków opisanych w IWZ.

XIII. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Umowa

Wzór umowy jaka zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania stanowi załącznik nr 3 do IWZ.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy- udzielenia zamówienia

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie drogą elektroniczną lub faxem wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ.
3. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do IWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Informacja o udzieleniu z podaniem nazwy podmiotu, któremu udzielono zamówienia lub nieudzieleniu zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego – Biuletyn Informacji Publicznej.

XVI. Postanowienia końcowe.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych przez MPK sp. z o.o. w Olsztynie (Zarządzenie nr 3/2016 Prezesa Zarządu MPK sp. z o.o. w Olsztynie z dnia 01.08.2016r.).
2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców w określonym terminie do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień istotnych warunków zamówienia i wzoru umowy oraz zobowiązaniem się do jej podpisania w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku wyboru jego oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia protestów i odwołań.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Spis załączników do IWZ stanowiących jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie usług medycznych na rzecz MPK sp. z o.o. w Olsztynie .
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług medycznych na rzecz MPK sp. z o.o. w Olsztynie.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy na świadczenie usług medycznych .